



**RESTUCCIA  
& STUCCHI**  
Notai Associati

## CESSIONE DI AZIENDA

### Per persone fisiche

- § Carta d'identità o passaporto in corso di validità
- § Tessera Sanitaria o Tesserino del Codice Fiscale

### Extracomunitari

- § Permessi di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità

### Persone Coniugate (anche se separati)

- § Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio rilasciato dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio
- § Eventuale copia della convenzione di separazione dei beni

### Separati e divorziati

- § Provvedimento di separazione o di divorzio

### Intervento di procuratore

- § Procura notarile in originale o in copia conforme all'originale

### Rappresentanza di incapaci

- § Autorizzazione giudiziale in copia conforme all'originale

### Per enti e società

- § Carta d'identità o passaporto in corso di validità del legale rappresentante
- § Certificato camerale (Registro Imprese)
- § Statuto vigente o ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati
- § Eventuale Libro Decisioni degli Amministratori con trascrizione della delibera di attribuzione dei poteri firmata

### Enti stranieri

- § Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- § Certificato camerale o documento equivalente;
- § Certificazione notarile comprovante i poteri del legale rappresentante che partecipa all'atto o procura notarile legalizzata o apostillata con autentica che dia conto dei poteri del sottoscrittore
- § Certificato di attribuzione di codice fiscale italiano

### Documenti inerenti l'oggetto della cessione

- § Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- § Elenco beni mobili
- § Eventuale elenco beni mobili registrati (automezzi)
- § Eventuale elenco beni immobili
- § Eventuale elenco crediti



**RESTUCCIA  
& STUCCHI**  
Notai Associati

## Documenti relativi agli immobili

### Se l'acquisto è avvenuto per atto tra vivi

- § Atto notarile di acquisto

### Se l'acquisto è avvenuto per successione

- § Dichiarazione di successione
- § Eventuale verbale di pubblicazione del testamento
- § Eventuale atto di accettazione di eredità

### Documenti relativi a fabbricati

- § Tutti i provvedimenti edilizi relativi all'immobile
- § Eventuale certificato di agibilità/abitabilità
- § Eventuale attestato di prestazione energetica
- § Eventuale dichiarazione dell'amministratore di condominio in ordine ai contributi condominiali dovuti
- § Eventuale regolamento di condominio

### Documenti relativi a terreni

- § Certificato di destinazione urbanistica
- § Eventuale rinuncia al diritto di prelazione agraria

### Immobile gravato da ipoteca

- § Copia del contratto di mutuo
- § Eventuale ricevuta di estinzione del mutuo
- § Eventuale copia dell'atto notarile di assenso alla cancellazione di ipoteca

### Immobile locato a terzi

- § Copia del contratto di locazione registrato
- § Eventuale rinuncia al diritto di prelazione urbana

### Ulteriori Documenti

- § Eventuale copia del contratto preliminare di cessione d'azienda registrato con modello F23 per il pagamento delle imposte di registrazione
- § Copia dei mezzi di pagamento già scambiati
- § Eventuali documenti del mediatore immobiliare

## Titoli amministrativi

- § Permessi per l'esercizio dell'attività